



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
ORMAN FAKÜLTESİ
İDARİ PERSONEL GÖREV DAĞILIMI

ADI SOYADI		GÖREVİ
Ergin AKGÜN	Fakülte Sekreteri	Fakülteye ait Sevk ve İdari İşleri
İbrahim ATILKAN	Memur	Personel İşleri Ek Dersler Bölüm Sekreterliği (Orman End. Müh.)
İsmail ÖZEKEN	Bilgisayar İşletmeni	Kurullar ve Komisyon Kararları Genel Yazı İşleri Evrak Kayıt Sorumlusu Arşiv Depo Sorumlusu
Melahat DADAŞ	Memur	Dekanlık Sekreteri Santral Görevlisi Muhasebe İşleri Satın Alma ve Tahakkuk İşleri Ayniyat İşleri
Ayfer KÖMÜR	Cerit	Destek Hizmetleri

HAZIRLAYAN

Ergin AKGÜN
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Mustafa Bahattin ÇELİK
Dekan V.



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar Ve Tasarım Fakültesi
Fakülte Dekanlığı

Sayı : 87865817/

15.07.2015

Konu : Yetkili Kişi

NETGSM İLETİŞİM VE BİŞLİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

51865245488 TC Kimlik Nolu Ergin AKGÜN, Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Fakülte Sekreteri olarak görev yapmakta olup, Fakültemiz adına iş ve işlemlerin yürütülmesi konularında yetkilidir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hasan GÖKKAYA
Dekan



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar Ve Tasarım Fakültesi
Fakülte Sekreterliği

Sayı :

Konu : İdari Birim Görev Tanımı

.....

Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi idari iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla idari biriminiz görev tanımı düzenlenmiş olup ekteki çizelgede belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ergin AKGÜN
Fakülte Sekreteri

Eki:

1. İdari Birim Görev Tanımı Çizelgesi.

Dağıtım _____ :

- Fakülte Sekreterliği İdari Birimleri