

uyarınca; **iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğu yöneticiler tarafından sistemli bir şekilde kontrol edilmeli, personelin çalışmaları izlenmeli, onaylanmalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatların verilmesi** gerekli görülmektedir. Fakültemizde iş akışları sırasında veya yürütülen bütün faaliyetlerin uygunluğunu **kontrol eden, imzalayan** ve gerçekleşmesi için **onay veren** makamlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

| İş Akışının Adı   | (K)<br>Kontrol  | (P)<br>Paraf | (İ)<br>İmza  | (O)<br>Onay                               |
|---|---|--------------|--|---|
| Anabilim Dalı Başkanı Seçimi ve Atanması                      | Fakülte Sekreteri<br>Dekan Yardımcısı   | -            | Dekan  | Dekan                                     |
| Bölüm Başkanı Seçimi ve Atanması                              | Fakülte Sekreteri<br>Dekan Yardımcısı   | -            | Dekan  | Dekan<br>Rektör                           |
| Öğrenci Disiplin Soruşturması                                 | Fakülte Sekreteri<br>Dekan Yardımcısı   | -            | Şikayetçi<br>Bölüm Başkanı<br>Soruşturmacı<br>Raportör<br>Dekan                          | Dekan<br>Rektör                           |
| Fakülte Yönetim Kuruluna Doçent Temsilci Üye Seçimi           | Fakülte Sekreteri<br>Dekan Yardımcısı   | -            | Dekan  | Fakülte Kurulu<br>Dekan                   |
| Doğrudan Temin Yoluyla Bina Bakım ve Onarımı                  | Yapı İşleri ve Teknik D.B.<br>Fakülte Sekreteri<br>Tahakkuk Şefi<br>Strateji Geliştirme Dairesi       | -            | Rektör Yardımcısı<br>Fakülte Sekreteri<br>Dekan<br>Muhasebe Yetkilisi                    | Dekan                                     |
| Doğrudan Temin Yoluyla Mal Alımı                              | Fakülte Sekreteri<br>Tahakkuk Şefi<br>Strateji Geliştirme Dairesi                                     | -            | Fakülte Sekreteri<br>Dekan<br>Muhasebe Yetkilisi   | Dekan                                     |
| Fakülte Kuruluna Profesör Temsilci Üye Seçimi                 | Fakülte Sekreteri<br>Dekan Yardımcısı   | -            | Dekan  | Dekan                                     |
| Sürelî Yazılar  | Fakülte Sekreteri<br>Tahakkuk Şefi<br>Taşınır Kayıt Kontrol Yet.<br>Yazı İşleri Memuru                | -            | Dekan<br>Bölüm Başkanları<br>Fakülte Sekreteri<br>Anabilimdalı Baş.                      | Fakülte Kurulu<br>Yönetim Kurulu<br>Dekan |
| Sürekli ve Geçici Görev Yoluyla Ödenmesi                      | Fakülte Sekreteri<br>Tahakkuk Şefi<br>Strateji Geliştirme Dairesi                                     | -            | Fakülte Sekreteri<br>Dekan<br>İlgili eleman<br>Muhasebe Yetkilisi                        | Dekan                                     |
| Aylık Ek Ders Ücreti Ödenmesi                                 | Bölüm Sekreteri<br>Bölüm Başkanı<br>Fakülte Sekreteri<br>Tahakkuk Şefi<br>Strateji Geliştirme Dairesi | -            | Fakülte Sekreteri<br>Dekan<br>Bölüm Başkanları<br>İlgili elemanlar<br>Muhasebe Yetkilisi | Dekan                                     |
| Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurların Disiplin Soruşturması | Fakülte Sekreteri<br>Dekan Yardımcısı   | -            | Şikayet Eden<br>Bölüm Başkanı<br>Soruşturmacı<br>Raportör<br>Dekan<br>Rektör             | Dekan<br>Rektör                           |
| Ders Telifisi   | Bölüm Sekreteri<br>Bölüm Başkanı<br>Fakülte Sekreteri<br>Tahakkuk Şefi                                | -            | Bölüm Başkanı<br>Dekan   | Yönetim Kurulu<br>Dekan                   |