



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Orman Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-49697268-773-441036
Konu : Staj İş ve İşlemleri Hakkında

İLGİLİ MAKAMA

Fakültemiz Orman Mühendisliği Bölümü öğrencilerimizden Ek te bilgileri yer alan öğrencilerin Uygulamalı Eğitim Başvuru ve Kabul Belgesinde belirtilen iş günü süresi kadar iş yerinizde uygulamalı eğitim yapmak istemektedir. Uygulamalı eğitim, staj dersi kapsamında zorunlu olarak yapılmakta olup; işletmede mesleki eğitim dersi kapsamında ise isteğe bağlı olarak yapılmaktadır. Uygulamalı eğitim süresi boyunca Türkiye'de çalışan öğrenci için "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" primi ile öğrencinin vatandaşlık beyanı doğrultusunda "Genel Sağlık Sigortası" primi Üniversitemiz tarafından karşılanacaktır.

İlgili öğrencinin Uygulamalı Eğitim Başvuru ve Kabul Belgesinde belirttiği bilgiler doğrultusunda işletmenizde uygulamalı eğitim yapması uygun görüldüğü takdirde, iş yerinize ait bilgilerin doldurularak bölüm sekreteri Bilgisayar İşletmeni Baki ALTUNDAĞ' a ait bakialtundag@karabuk.edu.tr adresine posta ile gönderilmesi hususunda; gereğini arz ve rica ederim.

Prof. Dr. Hüseyin YÖRÜR
Dekan V.

Ek:

- 1- İşyeri Staj Sözleşmesi (4 Sayfa)
- 2- 2024-2025 Dönemi Staj Öğrenci Listesi (2 Sayfa)
- 3- Uygulamali_Egitim_Basvuru_ve_Kabul_Belgesi (1 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: BSCA7D2PA9

Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4043&cD=BSCA7D2PA9&cS=441036>

Adres: Karabük Üniversitesi Merkez Kampüsü Merkez/Karabük

Telefon: (370) 418-7593 Belge Geçer: (370) 418-8181

e-Posta: ormanfakultesi@karabuk.edu.tr İnternet Adresi: <http://orman.karabuk.edu.tr>

Kep Adresi: karabukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Baki ALTUNDAĞ

Unvanı: Memur

Tel No: 0 (370) 418-7520



İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

 KARABÜK ÜNİVERSİTESİ	T.C. KARABÜK ÜNİVERSİTESİ ORMAN FAKÜLTESİ DOĞA KORUMA ve MİLLİ PARKLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DKMP BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜDKMP MÜDÜRLÜĞÜDKMP ŞEFLİĞİ İŞ YERİ STAJI SÖZLEŞMESİ	FOTOĞRAF
---	---	----------

ÖĞRENCİNİN

T.C. Kimlik Numarası			
Adı Soyadı			
Öğrenci Numarası		Öğretim Yılı	
E-posta Adresi		Telefon Numarası	
Kametgah Adresi			

STAJ YAPILANDKMP MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

Adı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon Numarası		Faks Numarası	
E-posta Adresi		Web Adresi	

STAJIN

Başlama Tarihi			Bitiş Tarihi			Süresi	
Staj Günleri	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	

İŞVEREN VEYA YETKİLİ DKMP BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ DKMP MÜDÜRLÜĞÜ DKMP ŞEFLİĞİ

Adı Soyadı		Tarih, İmza ve Kaşe
Görevi		
E-posta Adresi		
İşveren SGK Tescil Numarası		

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Karabük Üniversitesi Orman Fakültesi, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Karabük Üniversitesi Orman Fakültesinde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde iş yeri stajı, Karabük Üniversitesi Orman Fakültesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde iş yeri stajı, Karabük Üniversitesi Orman Fakültesi Öğrenci Staj Yönetmeliği, ilgili birimin Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 7- Karabük Üniversitesi Orman Fakültesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 8- Sözleşme;

- a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- c. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 9- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir.

Ücret başlangıçtaTL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır.

Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 10- Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

SİGORTA

MADDE 11- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yaptırılır.

MADDE 12- Karabük Üniversitesi Orman Fakültesi ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 13- Sigorta ve prim ödemeye ilgili belgeler, Karabük Üniversitesi Orman Fakültesi tarafından saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 14- Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 15- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Karabük Üniversitesi Orman Fakültesi Dekanlığına bildirir.

MADDE 16- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Karabük Üniversitesi Orman Fakültesi tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 17- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Karabük Üniversitesi Orman Fakültesi Öğrenci Staj Yönetmeliği ile ilgili birimin Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 18- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- a. Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Karabük Üniversitesi Orman Fakültesi Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- b. İş yeri stajının, Karabük Üniversitesi Orman Fakültesi Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,
- c. İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin İş Yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek,
- d. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,
- e. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletmek üzere Karabük Üniversitesi Orman Fakültesine bildirmek,
- f. Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Karabük Üniversitesi Orman Fakültesine göndermek,
- g. İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,
- h. İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,
- i. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 19- Karabük Üniversitesi Orman Fakültesinin görev ve sorumlulukları:

- a. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak (elektronik imzalı olarak elektronik ortamda yararlanıcı öğrencilerine sunmak).
- b. İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,
- c. İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,
- d. İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- e. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- f. İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,

g. İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

MADDE 20- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- Sendikal etkinliklere katılmamak,
- İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 21- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

DKMP Bölge Müdürlüğü Adı	
DKMP Müdürlüğü Adı	
DKMP Şefliği Adı	
Üniversite ve Fakülte Adı	T.C. Karabük Üniversitesi Orman Fakültesi

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ ORMAN FAKÜLTESİ DEKANI
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı: Prof. Dr. Hüseyin YÖRÜR
	Görevi :	Görevi : KBÜ Orman Fakültesi Dekanı
Tarih --/--/----	Tarih --/--/----	Tarih --/--/----
	İmza-kaşe	

İş bu sözleşme üç (3) nüshadan oluşmaktadır.

İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

	T.C. KARABÜK ÜNİVERSİTESİ ORMAN FAKÜLTESİ ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ ORMAN İŞLETME ŞEFLİĞİ İŞ YERİ STAJI SÖZLEŞMESİ	FOTOĞRAF
ÖĞRENCİNİN		
T.C. Kimlik Numarası		
Adı Soyadı		
Öğrenci Numarası		Öğretim Yılı
E-posta Adresi		Telefon Numarası
İkametgah Adresi		
STAJ YAPILANORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN		
Adı		
Adresi		
Üretim/Hizmet Alanı		
Telefon Numarası		Faks Numarası
E-posta Adresi		Web Adresi
STAJIN		
Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi
Süresi		
Staj Günleri	Pazartesi	Salı
	Çarşamba	Perşembe
	Cuma	Cumartesi
İŞVEREN VEYA YETKİLİ ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ ORMAN ŞEFLİĞİ		
Adı Soyadı		
Görevi		
E-posta Adresi		
İşveren SGK Tescil Numarası		

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Karabük Üniversitesi Orman Fakültesi Dekanlığı, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Karabük Üniversitesi Orman Fakültesinde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde iş yeri stajı, Karabük Üniversitesi Orman Fakültesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde iş yeri stajı, Karabük Üniversitesi Orman Fakültesi Öğrenci Staj Yönetmeliği, ilgili birimin Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 7- Karabük Üniversitesi Orman Fakültesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

ÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 8- Sözleşme;

- a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- c. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak işiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 9- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir.

Ücret başlangıçtaTL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır.

Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 10- Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

SİGORTA

MADDE 11- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Karabük Üniversitesi Orman Fakültesi Dekanlığınca yaptırılır.

MADDE 12- Karabük Üniversitesi Orman Fakültesi Dekanlığı ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 13- Sigorta ve prim ödemeye ilgili belgeler, Karabük Üniversitesi Orman Fakültesi Dekanlığı tarafından saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 14- Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 15- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü Karabük Üniversitesi Orman Fakültesi Dekanlığına bildirir.

MADDE 16- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Karabük Üniversitesi Orman Fakültesi Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Karabük Üniversitesi Orman Fakültesi tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 17- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Karabük Üniversitesi Orman Fakültesi Öğrenci Staj Yönetmeliği ile ilgili birimin Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 18- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

a. Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Karabük Üniversitesi Orman Fakültesi Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.

b. İş yeri stajının, Karabük Üniversitesi Orman Fakültesi Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,

c. İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin İş Yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelinin görevlendirmek,

d. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,

e. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Karabük Üniversitesi Orman Fakültesi Dekanlığına bildirmek,

f. Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Karabük Üniversitesi Orman Fakültesi Dekanlığına göndermek,

g. İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,

h. İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,

i. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 19- Karabük Üniversitesi Orman Fakültesinin görev ve sorumlulukları:

a. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak (elektronik imzalı olarak elektronik ortamda yararlanıcı öğrencilerine sunmak).

b. İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,

c. İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,

d. İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,

e. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,

f. İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,

g. İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

MADDE 20- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,

b. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,

c. Sendikal etkinliklere katılmamak,

d. İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,

e. İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 21- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Orman Bölge Müdürlüğü Adı	
Orman İşletme Müdürlüğü İşletme Adı	
Orman İşletme Şefliği	
Üniversite ve Fakülte Adı	T.C. Karabük Üniversitesi Orman Fakültesi

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ ORMAN FAKÜLTESİ DEKANI
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı: Prof. Dr. Hüseyin YÖRÜR
	Görevi :	Görevi : KBÜ Orman Fakültesi Dekanı
Tarih --/--/----	Tarih --/--/----	Tarih --/--/----
İmza	İmza-kaşe	

İş bu sözleşme üç (3) nüshadan oluşmaktadır.

Sayı : 447793
Tarih : 17.07.2025

Orman Fakültesi Orman Mühendisliği Bölüm Başkanlığına,

2024-2025 Yılı Orman Mühendisliği Bölümü öğrencilerinden staj yer ve tarihleri belirlenen ve kontrolü gerçekleştirilen stajyerlere ilişkin bilgi aşağıda sunulmaktadır.

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ ORMAN MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ						
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ YAZ STAJI BAŞVURU LİSTESİ						
	ÖĞRENCİ BİLGİLERİ					İŞLETME BİLGİLERİ
Sıra No	Öğrencinin Adı - Soyadı	T.C. No	Okul No	Staj Başlangıç Tarihi	Staj Bitiş Tarihi	Staj Yapılacak İşletme Adı
1	İREM ARAS	10082024276	2311202005	21.07.2025	15.08.2025	Karabük Orman İşletme Müdürlüğü
2	DUYGU BOĞA	10037807220	2311202027	21.07.2025	15.08.2025	Gördes Orman İşletme Müdürlüğü
3	ARZU ERÇELİK	10184640060	2311202002	21.07.2025	15.08.2025	Cide Orman İşletme Müdürlüğü
4	ZEYNEP POLAT	10408709122	2311202011	21.07.2025	15.08.2025	Konyaaltı Orman İşletme Müdürlüğü
5	GÖKHAN İNCEOĞLU	23896327730	2211202018	21.07.2025	15.08.2025	Nazilli Orman İşletme Müdürlüğü
6	AYSEL KANLI	10261186252	2211202024	21.07.2025	15.08.2025	Ankara Orman İşletme Müdürlüğü
7	ENES KARACA	52453684962	2111202026	21.07.2025	15.08.2025	Uşak Orman İşletme Müdürlüğü
8	ŞEVVAL KIR	49927440100	2311202352	21.07.2025	15.08.2025	Bozüyük Orman İşletme Müdürlüğü
9	SÜLEYMAN TURGUT	28229215494	2211202028	21.07.2025	15.08.2025	Demirci Orman İşletme Müdürlüğü
10	BETÜL ULAŞ	31808461090	2211202012	21.07.2025	15.08.2025	Eflani Orman İşletme Müdürlüğü
11	UĞUR ÇANKAYA	10315817118	2311202029	21.07.2025	15.08.2025	İvrindi Orman İşletme Müdürlüğü
12	BERKAY ÇELEBİ	29840127272	2111202008	21.07.2025	15.08.2025	Mersin Orman İşletme Müdürlüğü
13	SELAHATTİN TOKER	38165249132	2211202002	21.07.2025	15.08.2025	Türk Ormancılık

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AYBAR

Arş. Gör. Dr. Kübra GÜNDÜZ VAYDOĞAN



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
ORMAN FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
UYGULAMALI EĞİTİM
BAŞVURU VE KABUL BELGESİ

Sayı :
Konu : Uygulamalı Eğitim

Tarih : ... / ... / 20...
Ek-3

İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda kimlik bilgileri verilen Fakültemiz öğrencisi Uygulamalı Eğitim Başvuru ve Kabul Belgesinde belirtilen iş günü süresi kadar iş yerinizde uygulamalı eğitim yapmak istemektedir. Uygulamalı eğitim, staj dersi kapsamında zorunlu olarak yapılmakta işletmede mesleki eğitim dersi kapsamında ise isteğe bağlı olarak yapılmaktadır. Uygulamalı eğitim süresi boyunca Türkiye’de çalışan öğrenci için “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” primi ile öğrencinin vatandaşlık beyanı doğrultusunda “Genel Sağlık Sigortası” primi Üniversitemiz tarafından karşılanacaktır.

İlgili öğrencinin aşağıda belirttiği bilgiler doğrultusunda işletmenizde uygulamalı eğitim yapması uygun görüldüğü takdirde, iş yerinize ait bilgilerin doldurularak öğrencinin bağlı olduğu bölüm sekreterliğine elden ya da posta ile gönderilmesi hususunda gereğini saygılarımızla arz/rica ederiz.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Öğrenci Bilgileri

Fakülte : T.C. Kimlik Numarası :
Bölüm : Adı Soyadı :
Program : E-posta Adresi :
Öğrenci Numarası : Cep Telefonu Numarası :

Uygulamalı Eğitim Bilgileri

Ders Kodu : Ders Türü : ☐ Zorunlu (Staj)
Ders Adı : ☐ Seçmeli (İşletmede Mesleki Eğitim)
Başlangıç Tarihi : ... / ... / 20... Yapılma Dönemi : ☐ Güz
Bitiş Tarihi : ... / ... / 20... ☐ Bahar
Süresi (İş Günü) : ... ☐ Yaz

Öğrenci Beyanı ve Taahhüdü

☐ T.C. vatandaşım. Ailemden annem/babam / Şahsım üzerinden Genel Sağlık Sigortası kapsamında <u>sağlık hizmeti alıyorum</u> . Bu nedenle uygulamalı eğitim boyunca Genel Sağlık Sigortası kapsamında olmayı kabul etmiyorum.	☐ T.C. vatandaşım. Ailemden annem/babam / Şahsım üzerinden Genel Sağlık Sigortası kapsamında <u>sağlık hizmeti almıyorum</u> . Bu nedenle uygulamalı eğitim boyunca Genel Sağlık Sigortası kapsamında olmayı kabul ediyorum.	☐ T.C. vatandaşı değilim.
---	---	--

Yukarıda belirtilen ve doğru olduğunu beyan ettiğim bilgiler doğrultusunda uygulamalı eğitimimi yapacağımı, uygulamalı eğitimimin başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya vazgeçmem halinde en az 10 gün önceden ilgili eğitim (okul) birimine bilgi vereceğimi, uygulamalı eğitim süresince işletmenin çalışma, disiplin, iş güvenliği ve gizlilik ile ilgili kurallarına uyacağımı, bu belge üzerinde tarafımda beyan edilen durumumda değişiklik olması halinde değişikliği hemen ilgililere bildireceğimi, beyanımın hatalı veya eksik olmasından, bilgilerimin zamanında iletilmemesinden kaynaklanacak kayıpların tarafımda karşılanacağını, Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) işe giriş bildiğimin SGK sisteminde vürürlüğe girdiğini teyit etmeden yurt içindeki işletmede çalışmaya başlamayacağımı taahhüt ederim.

Öğrencinin İmzası

T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
ORMAN FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Tarih : ... / ... / 20...

Yukarıda kimlik bilgileri verilen Fakülteniz öğrencisinin belirtilen tarihler arasında işletmemizde uygulamalı eğitim yapması uygundur. İş yerimizin özellikleri aşağıya çıkarılmıştır. Gereğini saygılarımızla arz/rica ederiz.

İşletme Yetkilisi

İŞ YERİNİN ÖZELLİKLERİ: (KAMU/ÖZEL SEKTÖR)

Telefon : E-posta Adresi :
Faks : İnternet Sitesi :

- 1- Firma adı :
2- Açık adresi :
3- Bölümde çalışan mühendis sayısı :
4- Üretim türü ve kapasitesi :
5- Makine parkı :
6- Stajyer öğrenci cumartesi çalışıyor mu? : ☐ Evet 7- Servis hizmeti : ☐ Var 8- Yemek hizmeti : ☐ Var 9- Stajyer öğrenci kontenjanı : ...
☐ Hayır ☐ Yok ☐ Yok