

2021

BİRİM FAALİYET RAPORU



KARABÜK

15.01.2022

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A-İdarenin Amaç ve Hedefleri
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
- B-Temel Politika ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A-Mali Bilgiler
- B-Performans Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A-Üstünlükler
- B-Zayıflıklar

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. Maddesine bağlı kalınarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen ve Kamu İdarelerince hazırlanması istenen Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde hazırlanan 2021 yılı Faaliyet Raporu, Fakültemizde bir yıl içinde yapılanlar ile nerede olduğumuzu ve nereye ulaşmak istediğimizi, ayrıca artılarımız ve eksilerimizin neler olduğunu gösteren bir çalışmadır.

Fakültemizin evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda çağdaş ve toplumun ihtiyaç duyduğu insan gücünü hazırlayabilmesi; ulusal ve uluslararası düzeyde saygın eğitim kurumları arasında yer alabilmesi, ihtiyaç duyulan maddi ve manevi kaynakların temin edilmesi, ayrıca akademik ve idari personelin kendisinden beklenen görevleri zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirmeleri ile mümkün olacaktır.

2021 yılında Fakültemizdeki akademik ve idari faaliyetler ile fiziki mekanların iyileştirilmesi için yapılan çalışmalar hakkında durumu genel olarak ortaya koymaya yarayan Faaliyet Raporu gelecek dönemler için de yapılması planlanan çalışmalara rehber olacak ve eğitim öğretim hazırlıklarımıza katkı sağlayacaktır.

Tüm Akademik ve idari personelimize bu çalışmaların başarıya ulaşması için gösterdikleri özveri ve çalışmalarından dolayı teşekkür ederim.

Prof. Dr. İzzet AÇAR
Dekan

1-GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Dünya ve ülkemiz ormancılığındaki değişim ve gelişim sürecini analiz edebilecek, mühendislik etik ilke ve prensiplerine sahip çıkabilecek, doğanın sürdürülebilir yönetimini sağlayabilecek yeteneğe sahip orman mühendisleri yetiştirecek “Orman Mühendisliği” eğitimini gerçekleştirmektedir.

Vizyonumuz

Orman ve ormancılık sorunlarına evrensel ve bilimsel ahlak ilkelerine bağlı kalarak çözüm önerileri üretebilen orman mühendisleri yetiştirmektedir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksek öğretim mevzuatında belirtildiği şekliyle Dekanın görev ve sorumlulukları şu şekildedir;

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesiyle ilgili teklif önerisini, Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
4. Fakültenin birimleri ile akademik ve idari personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.
5. Kanun ve yönetmelikler ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğrenim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetimin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Ayrıca;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak.
- Kendi ihtisasa gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle

öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

- Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.
- Yörelerdeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım, ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılana katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.
- Eğitim teknolojisi üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1-) Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 150–+
Amfi					
Sınıf	1	2	1		
Bilgisayar Lab.		1			
Diğer Lab.		5			
Toplam	1	8	1		

1.2. Akademik Personel Hizmet Alanları

Çalışma Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kul. Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası-A Blok	1	40 m ²	1
Çalışma Odası-A Blok	4	35 m ²	4
Çalışma Odası-A Blok	12	25 m ²	12
Çalışma Odası-B Blok	1	40 m ²	1
Çalışma Odası-B Blok	5	35 m ²	4
Çalışma Odası-B Blok	1	25 m ²	12
Toplam	24	720 m²	24

1.3. İdari Personel Hizmet Alanları

Çalışma Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kul. Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	4	40 m ²	4
Toplam	4	160 m²	4

1.4. Atölyeler ve Laboratuvarlar

Atölye Sayısı : 6

Atölye Alanı : 300 m²**1.5. Arşiv Alanları**

Arşiv Sayısı : 1

Arşiv Alanı : 40 m²**1.6. Ambar Alanları**

Ambar Sayısı : 1

Ambar Alanı : 40 m²**D-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar****3.1. Yazılımlar****3.2. Bilgisayarlar**

Masaüstü Bilgisayar Adedi : 39 Adet.

Taşınabilir Bilgisayar Adedi : 25 Adet.

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	3	9	
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi		1	
Fotokopi makinesi	1		
Faks	1		
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD'ler			
Yazıcılar (Çok Fonk. ve Lazer)	9		
Evrak İmha Makineleri	1		
Çizici (Plotter)			
Optik Okuyucu			

1.7. YÖNETİM ŞEMASI



4. İnsan Kaynakları

AKADEMİK PERSONEL

Profesör	: 2
Doçent	: 4
Dr. Öğr. Üyesi	: 7
Araştırma Görevlisi	: 4

BÖLÜM	ÜNVANI	SAYI
Orman Mühendisliği	Profesör	1
	Doçent	3
	Dr.Öğr.Üyesi	7
	Araştırma Görevlisi	1
Orman Endüstri Mühendisliği	Doçent	1
	Dr.Öğr.Üyesi	1
	Arş. Gör.	3

İDARİ PERSONEL

G.İ.H. Sınıfı	: 4 Kişi	S.H.Sınıfı	: 1 Kişi
Fakülte Sekreteri	: 1	Hemşire	: 1
Memur	: 3		

A-) G.İ.H. Sınıfı Personel

ADI VE SOYADI	ÜNVANI	FİİLEN YAPTIĞI GÖREV
Ergin AKGÜN	Fakülte Sekreteri	Fakülte Sekreteri
İbrahim ATILKAN	Bilgisayar İşletmeni	Personel İşleri, Yazı İşleri, Brifing-Raporlar, Fiziksel Ortam Sorumlusu
Baki ALTUNDAĞ	Memur	Yazı ve Evrak İşleri ,Ek Ders, Bölüm Sekterlikleri
Neslihan ÇİFTÇİ	Bilgisayar İşletmeni	Yazı ve Evrak İşleri, Kurul ve Komisyonlar, Kurul Kararları

B-) S.H. Sınıfı Personel

ADI VE SOYADI	ÜNVANI	FİİLEN YAPTIĞI GÖREV
Melahat DADAŞ	Hemşire	Dekan Sekreterliği, Muhasebe, Ayniyat, Taşınır

5. Yönetim ve İç Kontrol Hizmeti

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Kaliteli eğitim-öğretim akademik araştırma başarısı ve kalitesi toplum ve üniversite ilişkisi kaynak geliştirme ve yönetme, bilgi teknolojisi alt yapısını geliştirmek, topluma hizmet, akademik mükemmellik, öğrenci başarısı ve gelişimi, öğrenci kayıt yönetimi, araştırma odaklı fakülte olmak, ulusal ve uluslar arası alanda işbirliğini genişletmek, kampusun fiziki ortamını iyileştirmek, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek, mükemmelliği sürekli yakalamaya çalışmak, öğretimde ve bilgiyi aramada, üretmede, yaymada ve uygulamada mükemmel olmak amaç ve hedeflerimiz arasındadır.

A. İdarenin Amaç Ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Nitelikli eğitim vermek	Gelişmiş eğitim donanımlarına ve enformasyon teknolojilerine sahip olmak ve kullanımını yaygınlaştırmak
Nitelikli öğrenci yetiştirmek	Mekan standartlarını geliştirmek Öğrenci gelişimini desteklemek

B. Temel Politikalar Ve Öncelikler

- Fakültemizde eğitim-öğretim kalitesini daha da geliştirmek için;
- Fakülte bölümlerine ileri teknoloji, laboratuvar deney ve test donanımları, makine teçhizat ve temrinlik temin etmek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Derslerde kullanılan kaynak, yardımcı ders alet ve materyallerin sayısını artırmak, yabancı dil eğitimini yaygınlaştırmak.
- Fakülte bünyesindeki tüm bölümlerde ulusal ve uluslar arası bilimsel yayın sayısını artırmak.
- Ulusal ve uluslar arası proje sayısını artırmak.
- Fakülte bazında bilimsel toplantılara katılımı artırmak ve bilimsel toplantılar düzenlemek.
- Fakültemizi akademik ve idari personel çalışanlarının memnuniyetini artırmak için başarıyı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar geliştirmek.
- Yüksek Lisans programlarının tüm bölümlere yaygınlaştırılması şartlarını sağlayan
- Bölümlerde doktora programının açılması çalışmalarını başlatmak, bunun için ilgili birimlere yardımcı olmak.

A. Performans Bilgileri

B. 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	30
Konferans	7
Panel	-
Seminer	6
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	2
Eğitim Semineri	-

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	20
Ulusal Makale	15
Uluslararası Bildiri	18
Ulusal Bildiri	21
Kitap	4

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları (Bütçe Giderleri)

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 EKLENEN ÖDENEK	2021 TOPLAM ÖDENEK	2021 GERÇEKLEŞ. TOPLAMI	GERÇEKLEŞ. ORANI
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	TL	TL	TL	TL	%
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1.928,000.00	396,000.00	2.324.000,00	2.324.000,00	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.000,00	95.000,00	102.000,00	101.780,39	96

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ödenek yetersiz olmakla beraber tasarruf tedbirleri dikkate alınarak ek ödenek talebinde bulunulmamıştır.

3.Mali Denetim Sonuçları

Kurum içi yapılan denetimler neticesinde olumlu sonuçlar elde edilmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Üniversite yönetiminin desteği
- Alanında yetişmiş akademik personel
- Modern derslikleri ve donanımı tamamlanmış laboratuvarlarının bulunması
- Birim içinde koordinasyonun sağlanmış olması
- Akademik ve idari kadronun genç ve dinamik bir yapıya sahip olması
- Personele yeterli hizmetiçi eğitimin sürekli verilmesi
- Bilgisayar ve bilgi teknolojisinin yaygın ve yeterince kullanılıyor olması

B. Zayıflıklar

1. Akademik ve İdari Personel yetersizliği
2. Araştırma altyapısının yetersizliği
3. Birim içinde kurumsallaşmanın yetrli derecede sağlanmamış olması

C. Değerlendirme

İlgili dönem kurum açısından başarılı geçmiş olup üstünlük olarak ifade edilen maddelerin daha fazla geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmakta olup kurum kapasitesinin masimum derecede kullanılması hedef olarak benimsenmiştir. Kurum için belirtilen zayıflıklarla ilgili gerekli tedbirler alınmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgimin olmadığını beyan ederim. (Karabük/15/01/2021)

Prof. Dr. İzzet AÇAR
Dekan